

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

**Karar Tarihi : 10/10/2014**

**Toplantı Sayısı : 397**

**Karar Sayısı : 3380**

**3380-** Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, "Ankara Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi"nin yapılan bazı değişikliklerle aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu Yönergenin amacı, Erasmus Programının ve alt etkinliklerinin Ankara Üniversitesi'nde uygulanmasını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak Erasmus Programı etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu yönerge, Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan, "Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter)", Avrupa Birliği (AB) Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile her yıl imzalanan hareketlilik sözleşmeleri, Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği, Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** - Bu Yönergede geçen:

- a) **Birim Koordinatörü:** Akademik birimlerde Erasmus Programının eşgüdümünden sorumlu olarak, ilgili birim tarafından görevlendirilen koordinatörleri,
- b) **Birim:** Erasmus Hareketliliğinden yararlanan ya da mensuplarının yararlanıcı olarak katıldığı akademik ya da idari birimlerini,
- c) **Koordinatörlük/Avrupa Birliği (AB) Ofisi:** Ankara Üniversitesi Avrupa Birliği (AB) Eğitim Programları Koordinatörlüğü'nü,

- d) **Kurumsal Koordinatör:** Ankara Üniversitesi Avrupa Birliği (AB) Eğitim Programları Kurumsal Koordinatörü'nü,
- e) **Kurumlararası Anlaşma:** Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus Programı kapsamında değişim etkinlikleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı
- f) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- g) **Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus Programı Etkinliklerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,
- h) **Üniversite:** Ankara Üniversitesi'ni,
- i) **Program:** Avrupa Birliği Erasmus Programı'nı
- j) **Seçim Komisyonu:** Rektörlükçe görevlendirilen ve Erasmus Programından yararlanacak yararlanıcı adaylarının seçimini gerçekleştiren Komisyonu
- k) **Yararlanıcı:** Erasmus Programının alt etkinlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri,

belirtir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar, Programa Öğrenci ve Personelin Katılımı**

#### **Görev ve Sorumluluklar**

##### **Madde 5**

- a) Kurumun yasal temsilcisi olarak Rektör, Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan etkinlik dönemine ilişkin ara raporu ve biten etkinlik dönemine ilişkin Üniversite nihai Raporunu onaylar.
- b) Üniversitede Programın genel işleyişi ve eşgüdümünden, uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışan Kurumsal Koordinatör sorumludur. Kurumsal Koordinatör, Rektör tarafından iki yıl için atanır. Süresi sona eren Kurumsal Koordinatör yeniden atanabilir. Kurumsal Koordinatör Programın, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu bir şekilde ve Üniversite Stratejik Planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yürütülmesini gözetir. Koordinatör, etkinliklerin yoğunluğuna ve görev dağılımına bağlı olarak, en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak seçerek onay için Rektöre sunar.
- c) Kurumsal Koordinatör, Koordinatörlüğün harcama yetkilisidir. Programa ilişkin her tür harcama için onay verir. Üniversite adına, birimlerin kurumlararası anlaşmalarını imzalar. Yılda en az iki kez olmak üzere tüm Birim Koordinatörlerini toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur.
- d) Programın Üniversite genelinde, Üniversite Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda, yürütülmesine ilişkin akademik ve idari etkinliklerden Koordinatörlük sorumludur. Ulusal Ajans ile eşgüdümü, Koordinatörlük sağlar. Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından ayrılan yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla etkinlik gösterir. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerinde bulunarak programın etkinliğini artırmaya çalışır. Giden ve gelen öğrenciler için uyum etkinlikleri düzenler. Öğrencilerin programdan azami yarar sağlamaları için gerekli önlemleri alır.

e) Birim Koordinatörleri, kendi akademik birimlerinde Programın yürütülmesinden sorumlu olup, etkinliklerin yoğunluğuna göre farklı akademik birimlerden belirlenecek Koordinatör Yardımcılarıyla birlikte görev yaparlar. Birim Koordinatörleri, birimleri için imzalanması öngörülen kurumlararası anlaşma taslaklarını hazırlar, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir, birimlerinden programa katılmak için başvuracak yararlanıcı adaylarının ön başvuru evrakını alır, başvuruların değerlendirme sürecine katılırlar. Ayrıca, programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri onaylarlar. Birimlerine değişim amacıyla gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci ve personelin başvuruları hakkında görüş bildirir ve gerekli form ve belgelerini onaylarlar. Birimlerinde Programın tanıtımını yapar, uyum etkinliklerini düzenlerler.

f) Koordinatörlük, programa ilişkin hareketlilik sürelerini ve sayılarını, bütçe olanakları doğrultusunda, adil ve şeffaf olarak, mümkün olan azami yararlanıcı sayısını gözeterek belirlemekle yükümlüdür.

g) Programdan yararlanmak üzere alınan geçerli başvuruların sayısının, bütçe olanakları ile karşılanamadığı durumlarda adil bir seçimin sağlanabilmesi için Koordinatörlük tarafından ek seçim ölçütleri belirlenir.

## **Programa Öğrencilerin Katılımı**

### **Madde 6**

a) Erasmus Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, yapılması planlanan merkezi yabancı dil sınavına ilişkin bilgiler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim koşulları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

b) Öğrencilerin başvuru belgeleri Birim Koordinatörlerince teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Seçim Komisyonunda Erasmus Programı uygulama ilkelerinde belirlenen ölçütlere ve varsa ilanda belirtilmiş olan ek ölçütlere göre tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

c) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.

d) Yararlanma hakkı kazanan öğrencilerin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

e) Hibe ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir.

f) Programdan yararlanan öğrencilerin gerçekleştirdikleri ve önceden Birim Koordinatörlerince onaylanmış eğitim-öğretim anlaşmalarında yer alan etkinlikler için Üniversite tarafından tanınması ve geçerliliği sağlanır.

g) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.

h) Yararlanıcılardan, etkinliklere katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu etkinliği gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

## **Programa Personelin Katılımı**

### **Madde 7**

a) Erasmus Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar, özel seçim kontenjanları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

b) Personelin başvuru belgeleri Birim Koordinatörlerince teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Seçim Komisyonunda Erasmus Programı uygulama ilkelerinde belirlenen ölçütlere ve varsa ilanda belirtilmiş olan ek ölçütlere göre tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

c) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilecektir.

d) Yararlanma hakkı kazanan personelin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

e) Hibe ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir.

f) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.

g) Yararlanıcılardan etkinliğe katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu etkinliği gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Diğer Etkinlikler**

### **Diğer Etkinlikler**

**Madde 8 – (1)** Koordinatörlük, Avrupa Birliği Eğitim Programlarıyla ilgili genel konularda tüm üniversite paydaşlarına danışmanlık hizmeti verir.

(2) Koordinatörlük, Üniversitede uygulanan diğer Avrupa Birliği destekli program ve projeleri yürüten birim ya da kişilerle eşgüdüm içinde çalışır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 9** - Bu Yönerge Ankara Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10** - Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

**ASLININ AYNIDIR**  
**10/10/2014**



**Aynur AKAY**  
Genel Sekreterlik  
Şube Müdürü