

ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ

Erasmus Başvuru Formunda yer alan e-posta / telefon / posta bilgilerinizi doğru olarak verdiğinizden emin olunuz ve AB Ofisi'nin aşağıda yer alan iletişim bilgilerini not alınız.

E posta: erasmus@ankara.edu.tr

Tel: +90 312 212 60 40/ 2297 **Faks:** +90 312 380 03 33

	ERASMUS ADAYLARININ YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER	YAPTIM
1	Staja gideceğiniz kurumun internet sitesini ve ilgili dokümanlarını ayrıntılı olarak inceleyin	
2	Gidilmesi planlanan kurumdan alınmış olan davet mektubunuz ve başvuru belgeleriniz, açılan ilan kapsamında, son başvuru tarihinden önce, sistemdeki hesabınızın (app.erasmus.ankara.edu.tr) dosyalar kısmına yükleyiniz.	
3	Staja gideceğiniz kurumla eğitim anlaşmanızı (Learning Agreement for Traineeships) imzalayın.	
4	Anlaşmanın Erasmus Bölüm Koordinatörünüz görüşü alınarak hazırlanması gerekmektedir. Anlaşma üç tarafça (öğrenci, koordinatör, gidilecek kurum) imzalanmalıdır ve bir kopyası sistemdeki hesabınızın dosyalar kısmına yine sizin tarafınızdan yüklenmelidir. Taranmış kopyalar / çıktılar kabul edilmektedir. Özellikle "Details of the Training Programme" bölümü ayrıntılı hazırlanmalıdır.	
5	İlgili resmi birimden pasaport alınması; bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından pasaport harcı muafiyet belgesi alınmalıdır. http://oidb.ankara.edu.tr/files/2013/01/Pasaportharcmuaf.pdf Form, öncelikle kendi bağlı olduğunuz birime onaylatılacak, sonrasında ise ÖİDB'ye götürülecektir.	
6	İmzalanmış eğitim anlaşmasını (Training Agreement) ve Ziraat Bankasının herhangi bir şubesinden açılmış vadesiz Avro hesap cüzdanınızı tartıp, online başvuru sistemindeki hesabınıza taratıp yükleyiniz. Kolaylık açısından, hesabınızı açtırmanızı takiben "app.erasmus.ankara.edu.tr" adresine giriş yaparak "Hibe-Banka Ödeme" sekmesinden IBAN numaranızı kendinizin girmenizi öneririz.	
7	Banka bilgisinin kaydedilmesini takiben, "Hareketlilik sözleşmesini" imzalamak üzere AB Ofisine uğrayın.	

8	AB Ofisi'nden Erasmus staj öğrencisi seçildiğinize ve ne kadar hibe alacağınıza dair İngilizce yazılmış (vize işlemlerinde kullanılacak) resmi yazıyı alın.	
9	Yerleştirmeye (Staja) gidilen ülkenin vize için istediği belgeleri öğrenerek bu belgeleri hazırlamaya başlayın (sağlık seyahat sigortanızı yaptırılması gibi) ve ilgili konsoloslukta vize başvurunuzu yapın	
10	Hibe sözleşmenizi ofise gelip imzaladıktan (ıslak imza zorunlu) sonra ofis tarafından mail adresinize tanımlanacak olan OLS (Online Language Support) dil sınavına giriş yapın ve testi cevaplandırın. DİKKAT! Tüm yararlanıcılar tarafından bu sınavın tamamlanması zorunludur. Giriş linki sistemdeki kişisel e-posta adresinize iletilecektir. Bu sınavın sonucu, programınıza katılımınız için engel teşkil edemez, dil seviyenizdeki gelişimi ölçmeyi amaçlar.	
11	OLS üzerinden adınıza bir "Dil Kursu" sertifikası tanımlanmışsa, dil kursunuzu takip edin.	
12	Erasmus staj faaliyetiniz sona erdiğinde, en geç 30 gün içerisinde, online başvuru sistemindeki hesabınıza katılım sertifikanızı (karşı kurumdan alınan staj tamamlama belgesi) ve pasaportunuzu (kimlik bilgilerinin ve giriş-çıkış tarihlerinin olduğu sayfalar) taratıp yükleyiniz. (İLGİLİ YILIN) SON TARİHİNE KADAR DÖNÜŞ BELGELERİNİ TAMAMLAMAYAN YARARLANICILARIN KALAN HİBE ÖDEMELERİ KESİNLİKLE YAPILMAYACAKTIR.	
13	Faaliyetinize ilişkin "Nihai Raporunuzu" doldurmanız için, sistemde belirttiğiniz kişisel mail adresinize gelecek linke tıklayın ve "Mobility Tool" üzerinden raporunuzu doldurun.	
14	OLS (Online Language Support) tarafından size otomatik olarak iletilecek dönüş ols dil sınavına giriş yapın ve testi cevaplandırın. DİKKAT! Dönüş hibenizi alabilmeniz için bu sınavı tamamlamanız zorunludur.	