

Erasmus+ programı ile yurtdışında eğitim görmek üzere seçildiğiniz andan itibaren “erasmus.ankara.edu.tr” internet sitemizi, duyuruları-seçkileri ve e-posta adreslerinizi sık sık kontrol ediniz!!!



Öğrenim hareketliliğine seçildikten sonra neler yapmalısınız?



Erasmus sonuçları açıklandıktan kısa bir süre sonra, AB Ofisi veya Bölüm Koordinatörü tarafından öğrencinin gideceği üniversiteye öğrencinin bilgileri bildirilir. Bu bildirim neticesinde, başvuru koşullarının ve evrakının neler olduğuna dair karşı üniversiteden size bilgi e-postası gelebilir. Ancak bazı üniversiteler başvuru sürecini ve gerekli evrakı kendi internet sitesi üzerinden duyurduğu için size e-posta göndermeyebilir. Bu durumda gitmeye hak kazandığınız üniversitenin son başvuru tarihini, başvuru sürecini ve bu süreçte gerekli olan evrakı, internet sitelerini takip ederek öğrenebilirsiniz. Bilgi iletisi gelmemesi halinde karşı kurumun uluslararası ofisi ile e-posta aracılığıyla irtibata geçin. Gideceğiniz üniversiteye ait tüm bilgiler (e-posta adresi, başvuru koşulları, evrakı vs.) üniversitenin internet sitesinde yer almaktadır ve bu bilgilerin temini öğrencinin sorumluluğundadır.



Gideceğiniz üniversitenin internet sitesini ayrıntılı olarak inceleyin. ECTS Bilgi Paketlerini(ders kataloğu) okuyun. **Akademik takvim, dersler, barınma olanakları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler, dil yeterlilikleri** vs. hakkında bilgi edinin. Gideceğiniz üniversitenin belli bir dil yeterlilik belgesi/seviyesi isteyip istemediği konusunda internet sitelerinden bilgi edinin.



2.maddede bahsedildiği gibi, gideceğiniz üniversitenin belirlediği son başvuru tarihine kadar istenilen evrakı hazırlayarak gideceğiniz üniversiteye göndermelisiniz. Bu evrak üniversitelerin internet sitelerinde bulunmaktadır. Genelde, Başvuru Formu (**Student Application Form**), varsa barınma başvuru formu (**Accommodation Application Form**) veya Öğrenim Anlaşması (**Learning Agreement**: ders seçiminizi yaptığınız anlaşma) ve İngilizce transkript istenmektedir. Bazen dil yeterlilik belgesi, **pasaport fotokopisi**, sigorta vs. gibi ek belgeler istenebilmektedir. Bazı başvuru evrakının imza süreci uzun sürdüğünden, evrakınızı son başvuru tarihinden önce hazırlamanız gerektiğini unutmayın.

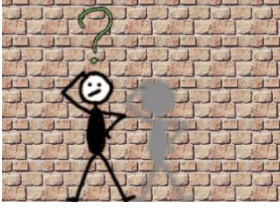


Gideceğiniz üniversite öğrenim anlaşmasını başvuru esnasında isteyebileceği gibi sonrasında da isteyebilmektedir. Bu anlaşma hareketlilik faaliyetinizin en önemli belgelerinden birisidir. Bu belgeyi koordinatörünüzden yardım alarak doldurabilirsiniz. **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) Formunun** www.app.erasmus.ankara.edu.tr'den çevrimiçi (online) olarak doldurulması zorunludur. Bunun için www.app.erasmus.ankara.edu.tr adresine girerek kullanıcı adı ve şifreniz ile sisteme giriş yapmalısınız. Ardından 'Öğrenim Başvurularım Öğrenim Anlaşması' sekmeleri tıklanarak ders seçimi yapılır. Yapılan ders seçimi kaydedildikten sonra öğrenim anlaşması koordinatörünüzün ekranına imzalanması için düşecektir. Anlaşmanızın imza sürecini öğrenim anlaşmanızın yer aldığı ekranda sağ üst köşede yazan 'Durum' kısmından kontrol edebilirsiniz. Durumu 'Pending Applicant Delivery' olan öğrenim anlaşmalarının imza süreci tamamlanmış ve karşı kuruma imzaya göndermek için tarafınızdan teslim alınmayı bekliyor demektir. Bu durumda, ofisimize gelerek belgenizi teslim alabilirsiniz.

Gideceğiniz üniversiteye mail ile veya posta ile-karşı kurum ıslak imzalı istiyorsa postalayın- öğrenim anlaşmanızı göndererek imzalatmalısınız. Karşı kurum imzalı belge elinize ulaştınca www.app.erasmus.ankara.edu.tr adresindeki hesabınızın 'Dosyalar' kısmına girerek belgenizi buraya yüklemelisiniz. Yüklenen belgenizi alarak dosyanıza ekliyoruz.

Dikkat! Öğrenim Anlaşmanız karşı kurumdan onaylanıp, birimize ulaştırılmadan **hibeniz yatırılmaz!**

Gideceğiniz Üniversiteye başvurunuzu yaptıktan sonra neler yapmalısınız?



Karşı üniversitenin başvuru evrakını tamamlayıp yolladınız. Akabinde başvurduğunuz üniversiteden '**davet mektubu**' alacaksınız. Bu mektup, sizin o üniversiteye seçildiğinizi gösteren ve oradaki eğitim sürenizin başladığı ve bittiği tarihleri gün/ay/yıl olarak içeren imzalı mühürlü bir belgedir. **Bu belgenin gün/ay/yıl olarak eğitim sürenizi içermesi önemlidir.** Çünkü hem hibeniz bu süreye göre hesaplanacak hem de vizenizi bu belgedeki tarihlere göre alacaksınız. Bu belgenin bir örneği www.app.erasmus.ankara.edu.tr adresindeki sisteme yükleyin. Belgenizin aslı ise vize alırken elçiliğe verilecektir. Davet mektubunuzu sisteme yükledikten sonra, Ofis tarafından hazırlanacak ve vize alırken kullanacağınız '**hibe yazısını**' alacaksınız.



Gideceğiniz ülkenin **vize başvuru şartlarını** konsoloslukun **web adresinden** öğrenin ve sizin sorumluluğunuzda olan belgeleri hazırlamaya başlayın (Bazı ülkelerin vize uygulamalarına ilişkin açıklama, internet sitemizde mevcuttur). Vize almak bazen uzun sürmektedir. **Seyahat/ Sağlık sigortanızı** yurt dışında bulunacağınız dönemi kapsayacak şekilde yaptırınız. Bu sigorta hem çoğu üniversitelerin Erasmus başvurusunda hem de vize başvurusunda istenmektedir. Buna ilaveten Almanya, Hollanda, Belçika, Avusturya, Çek Cumhuriyeti, Hırvatistan, Fransa, Lüksemburg gibi ülkelere giden öğrenciler için ek bir uygulama mevcuttur. Belirtilen ülkelerin sigorta kurumlarının ülkemizdeki SGK ile yaptığı protokol çerçevesinde, öğrencilerin Türkiye'deki sigortalarının bu ülkelerde de devami sağlanmıştır. Bunun için AB Ofisi'nden alacakları bir yazı ile buldukları ildeki SGK'ya başvurarak bu işlemi yapabilirler. Bu arada, pasaport işlemlerini geciktirmeden başlatın. **En**

az 1 yıllık pasaport için başvurun. 25 yaşın altındaki tüm öğrenciler pasaport harcından muafır. 25 yaş üstü öğrenciler ise, **Pasaport Harcı Muafiyet Başvuru Formu**'na <http://oidb.ankara.edu.tr/files/2013/01/Pasaportharcmuaf.pdf> linkinden ulaşabilirler.

Pasaport harcından muaf olabilmek için, formun doldurularak önce kendi akademik birimimize onaylatılması, daha sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir. Buradan alınacak onay yazısı ile Ankara Defterdarlığına gidilerek başka bir yazı alınması, sonrasında nüfus müdürlüklerine gidilmesi gerekmektedir.



Davet mektubunuzu aldınız ve sıra geldi Ankara Üniversitesi'ndeki belgeleri hazırlamaya. Hareketliliğiniz boyunca hazırlamanız gereken belgelere erasmus.ankara.edu.tr -Erasmus Hareketlilikleri- Öğrenim Hareketliliği- Belgeler ve Formlar linkinden ulaşabilirsiniz. Bu belgelerin tamamını www.app.erasmus.ankara.edu.tr adresindeki hesabınıza yüklemelisiniz. Bu evraklarınızı tamamlamadan hibeniz ödenmemektedir.

Seçildiğiniz Üniversiteye Gitmeden önce hazırlanacak belgeler:

1. Davet mektubunun fotokopisi (**Acceptance Letter**)
2. 1 adet imzaları her iki üniversitece tamamlanmış öğrenim anlaşması,
3. Ziraat Bankası'ndan açtırılacak vadesiz Avro hesabının hesap cüzdanı fotokopisi (Bir yakınınızla ortak hesap açtırmanız önerilir, ancak ortak hesap açıldığında hesapta ilk isim olarak sizin isminizin yazıldığından emin olmalısınız) **Ziraat bankasından açtırmış olduğunuz vadesiz Avro hesabınızın bilgilerini app.erasmus.ankara.edu.tr üzerinden sisteme girebilir / yükleyebilirsiniz. Sonrasında ofisimize gelerek, sözleşme imzalanması gerekmektedir. (Bu belgenin ıslak imzalı olması gerektiğinden lütfen fotokopi ya da taratılmış belgeleri ofise sunmak konusunda ısrar etmeyiniz).**
4. OLS'yi tamamlamalısınız. **OLS, 2 aşamadan oluşan bir sınavdır.** (Hareketliliğe katılacak tüm öğrencilerimize Avrupa Komisyonunun Erasmus hareketlilik portalı olan "Mobility Tool" üzerinden e-postalar ulaştırılacaktır. Bu e-postalar e-posta adreslerinize iletilecektir. Tüm öğrencilerimiz için internet tabanlı bir yabancı dil seviye tespit sınavı (OLS), hareketlilik başlangıcı öncesinde uygulanacaktır ve alınması zorunludur. Aksi takdirde hareketlilik başlatılamaz, başlamış olsa dahi hibe ödemesi

yapılamaz. Bu sınavın sonucu hareketliliğe katılmaya engel teşkil etmez, sadece dil gelişimini ölçmek amaçlıdır.

Ayrıca sınav İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Danca, Yunanca, Portekizce, Bulgarca, Hırvatça, Macarca, Rumence, Slovakça, Estonca, İsveççe, Fince, İrlandaca, Letonca, Litvanca, Maltaca, Slovence dillerinde yapılmakta olup, Komisyon tarafından sağlanan bir çevrimiçi dil kursu da söz konusudur. Bu dillerin birinde öğrenim göreceğ öğrencilerimiz, dilerlerse internet üzerinden ücretsiz sunulacak bu kurslardan yararlanabilirler.

Bu dillerde eğitim görmeyecek öğrencilerimiz ise gidecekleri ülkelerde öğrenim dönemleri öncesinde düzenlenecek dil kurslarına katılmak isterlerse, ayrıca davet mektubu almak ve bu dönemi de kapsayan sözleşme imzalamak suretiyle hibe ve kurs ücreti ödemesi olarak kurslara katılabilirler.

Gitmeden önce hazırlamanız gereken evrakın tamamını AB Ofis'ine teslim ettikten sonra hibinizin ödenmesi için işlemler başlatılacaktır. İlk etapta toplam hibinizin %80'i hesabınıza yatırılacaktır. Ödemeler için işlem başlatıldıktan sonra, 2-3 hafta içerisinde hibemiz hesabınıza aktarılmaktadır. Bu sebeple, evrakınızı gitmeden **1 ay önce** tamamlamanızı öneririz.

NOT: Ulusal Ajans tarafından hibeler Ofisimiz hesabına yatırıldıktan sonra evrakı tamamlanan öğrencilerin hibesi yatırılmaktadır.



Gittikten sonra neler yapmalısınız?

1- Belgeler ve formlar linkinden **Confirmation of Arrival** formunun 'arrival' bölümünü doldurup oradaki koordinatör veya Ofis yetkilisine imzalatın ve sistemdeki "Dosyalar" bölümüne yükleyin. Bu formun alt kısmını (departure) dönerken imzalatıp belgenin aslını yanınızda getirin.

2- Gitmeden önce hazırladığınız öğrenim anlaşmasında yer alan derslerde değişiklik yapmanız gerekebilir. Bu durumda, buradaki bölüm koordinatörünüz ile irtibata geçerek ekleyeceğiniz veya bırakacağınız dersleri **online öğrenim anlaşmasını ADD/DROP üzerinden ekleyeceğinizi dersleri ADD, çıkartacağınız dersleri DROP işaretlemesini yaparak değiştirebilirsiniz.** **Ders değişikliğini oradaki akademik süre başladıktan sonra 2-5 hafta içerisinde yapmalısınız.** Ders değişikliğinin nasıl yapılacağını http://erasmus.ankara.edu.tr/?page_id=152 linkinde yer alan 'Gittikten sonra gönderilecek belgeler' altındaki '[öğrenim anlaşmasında değişiklik yapmak için yol haritası](#)' linkinden öğrenebilirsiniz.

Dönerken neler yapmalısınız?

1- Dönerken getirmeniz gereken evraklara 'belgeler ve formlar' linkinden ulaşabilirsiniz. Döndükten sonra **1 ay içerisinde** belgelerinizi AB Ofis'ine teslim ediniz.

Dönerken hazırlanacak evraklar:

1. Katılım sertifikası + Arrival Departure Form (Gidilen üniversiteden temin edilecek)
2. Transkript (Gidilen üniversiteden temin edilecek)
3. Pasaport giriş-çıkış tarihlerinin fotokopisi
4. Nihai rapor (Türkiye'deki AB Ofisi tanımlayacak)

Transkript, öğrenim anlaşması ve değişiklik formu Ofis'e teslim edildikten sonra derslerinizin tanınması için gerekli işlemler AB Ofisi tarafından yürütülecektir.

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

KONTROL LİSTESİ

ERASMUS ÖĞRENCİLERİNİN YAPMASI GEREKENLER	YAPTIM
1- AB Ofisi tarafından karşı üniversiteye bildirimim yapıldı.	
2- Gideceğim üniversiteden başvuru koşullarını içeren e-posta bana ulaştı. - Gideceğim üniversiteden başvuru koşullarını içeren e-posta bana ulaşmadı, kurumun internet sitesinden başvuru koşullarını öğrendim.	
3- Gideceğim üniversitenin web sitesini inceledim.	
4- Başvuru evrakını son başvuru tarihinden önce mail veya posta ile gönderdim.	
5- Öğrenim anlaşmasını (learning agreement) app.erasmus.ankara.edu.tr üzerinden doldurup ders seçimimi yaptım. Öğrenim anlaşmamın buradaki imzaları tamamlandı ve karşı üniversiteye mail veya posta ile yolladım ve bir nüshasının imzalandıktan sonra AB Ofisi'ne gönderildiğine emin oldum. (Sistem üzerinden doldurmak zorunludur. Bununla birlikte gideceğiniz üniversite, bu belgeyi kendilerine ait başka bir şablonda isterse ayrıca onu da hazırlayıp bize imzalatabilirsiniz)	
6- Vize başvurum için gerekli şartları öğrendim. Pasaport için işlemlere başladım.	
7- Adıma düzenlenmiş davet mektubum geldi ve erasmus online başvuru sistemine belgeyi yükledim veya e-posta ile /elden AB Ofisi'ne hemen ulaştırdım.	
8- Hazır olup olmadığını AB Ofisi'nden teyit ederek hibe yazımı aldım.	

<p>9-Ankara Üniversitesi kayıtlarımı tamamladım. (Katkı payı borcu çıkarsa ödedim)</p>	
<p>10- Gitmeden önce hazırlamam gereken evrakı hazırladım.</p> <p>-Davet mektubu,</p> <p>-İmzaları tamamlanmış learning agreement,</p> <p>-Sözleşme,</p> <p>-Banka hesap bilgisi (Ziraat Bankası'nın herhangi bir şubesinden vadesiz avro hesabı açtırdım)</p>	
<p>11- AB Ofisi'nden veya internet sitesinden Erasmus Öğrenci Beyanname'sini aldım.</p>	
<p>12- Confirmation of Arrival belgemi imzalayıp sisteme yükledim.</p>	
<p>13- Derslerimde değişiklik yapmam gerekti ve ekle-bırak formunu doldurarak önce ben imzaladım ardından koordinatörlere imzalatarak, AB Ofis'ine ilettim. (Ekle / bırak işlemleri de sistem üzerinden yapılabilecektir).erasmus online başvuru sistemine belgeyi yükledim</p>	
<p>14- Dönüş tarihlerimin çok önemli olduğunu ve 3 ayın altında gerçekleşen faaliyetlerin geçersiz sayıldığını biliyorum. Davet mektubundaki sürelerle göre almış olduğum hibemin, dönüşte sunacağım belgelerle tekrar hesaplanacağını biliyorum. Davet mektubumdaki tarihten daha kısa sürede dönersem %20 hibemden kesinti olacak, daha da erken dönersem borçlu çıkabilirim.</p>	
<p>14-Dönerken getirmem gereken evrakı erasmus.ankara.edu.tr sitesinden kontrol ettim ve eksiksiz hazırladım. Dönünce 1 ay içerisinde dönüş belgelerimi AB Ofis'ine teslim ettim. (En son teslim tarihi 28 Ekim 2018'den geç olamaz)</p> <p>Katılım Sertifikası (ıslak imzalı) Not dökümü (ıslak imzalı) Pasaport fotokopisi (özellikle giriş-çıkış mührü olan sayfalar) Confirmation of Arrival / Departure Nihai rapor (mobility tool üzerinden alınacaktır)</p>	

15- TÖM HAREKETLİLİK SÖREM BOYUNCA erasmus.ankara.edu.tr
İNTERNET SİTESİNİ VE SİSTEME TANIMILI E-POSTA ADRESİMİ