



Erasmus+



ANKARA ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ PROGRAMI

2021 PROJE DÖNEMİ

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

İLAN TARİHİ:

11 AĞUSTOS 2022

SON BAŞVURU TARİHİ:

16 EYLÜL 2022

BİRİMLERCE BAŞVURU EVRAKININ
KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZE
GÖNDERİLMESİ İÇİN SON TARİH

23 EYLÜL 2022

Başvuru Evrakları:

1. <https://app.erasmus.ankara.edu.tr> üzerinden yapılan başvurunun imzaları **tamamlanmış (dekan/müdür ve başvuru sahibi imzası) PDF çıktısı.**
2. Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu
3. Eğer varsa, Erasmus Ders Verme Hareketliliği Ek Seçim Ölçütleri'nde yer alan kriterlere dair belgeler (dil belgesi, engelli kartı, gazi/şehit yakını olmak...).

!!!Önemli Not: yukarıdaki belgeler, birimlere teslim edildikten sonra Koordinatörlüğümüze ilgili birimlerce gönderilmelidir.

- **2021 proje dönemi ders verme hareketliliği 31 Ekim 2023 tarihine kadar gerçekleşen faaliyetleri kapsamaktadır. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31 Ekim 2023'e kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.**
- Ankara Üniversitesinden, ECHE sahibi anlaşmalı olunan bir üniversiteye gitmek üzere toplamda **21** adet kontenjan için seçim yapılacaktır. Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanacak hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.

ONLINE BAŞVURU NASIL YAPILMALI?

!!!! Hareketlilik başvuruları internet üzerinden iki aşamalı olarak(app.erasmus.ankara.edu.tr ve portal.ua.gov.tr) alınacaktır. Her iki portaldan da başvuru yapılması zorunludur. Sadece tek bir portaldan başvuru yapan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

1. <https://portal.ua.gov.tr/> üzerinden başvuru nasıl yapılır?
 - a) İlgili web sitesine girilerek Ankara Üniversitesi ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI'na gidilir.
 - b) İlan metni okunduktan sonra sayfanın sağında yer alan “e.Devlet ile Giriş” sekmesine tıklanılır.
 - c) Açılacak ekranda TC Kimlik No ve e-Devlet şifresi girilerek “Giriş Yap” sekmesi tıklanır.
 - d) Açılan sayfada sağ tarafta yer alan “Yeni Başvuru” sekmesi tıklanır. Ankara Üniversitesi ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI bulunarak “Başvur” sekmesi tıklanır.
 - e) Çıkan ilan metni incelenir ve “Yukarıdaki bilgileri okudum ve kabul ediyorum” işaretlenerek, “Devam Et” tıklanır.
 - f) Sonraki aşamalarda istenen bilgiler doldurularak başvuru tamamlanır.

! <https://portal.ua.gov.tr/> üzerinden yapılan başvurunun çıktısı alınmayacaktır. Sadece app.erasmus.ankara.edu.tr üzerinden yapılacak başvurunun çıktısı alınıp imzalanıp, imzalatılacaktır.

2. <https://app.erasmus.ankara.edu.tr> üzerinden başvuru nasıl yapılır?
 - a) app.erasmus.ankara.edu.tr adresine giriş yaptıktan sonra kullanıcı olarak kayıt olunması gerekmektedir(Daha önceden kaydınız varsa aynı hesap üzerinden başvuru yapılmalıdır.).
 - b) Kayıt olurken gerekli bilgiler doldurulmalı ve ‘Rol’ yazan kısımda ‘Outgoing Staff’ işaretlenmelidir.
 - c) Kayıt tamamlandıktan sonra e-posta adresinize gelecek etkinleştirme linki tıklanarak hesap aktive edilmelidir. Yine aynı adresinize gelecek şifre, bundan sonra app.erasmus.ankara.edu.tr adresine giriş yaparken kullanacağımız şifre olacaktır.
 - d) E-posta adresiniz ve yeni şifreniz ile başvuru adresine tekrar girerek ‘Başvurularım> EUC/KA103>Ders Verme Başvuruları (STA)’ sekmeleri sırasıyla tıklandıktan sonra, başvurulara açık olan 2021 Proje Dönemi Ders Verme Hareketliliği satırında ‘Başvur’ sekmesinden başvurularınızı yapabilirsiniz.
 - e) Başvuracak öğretim elemanlarımızın, başvurularını internet üzerinden yaptıktan sonra alacakları başvuru formu çıktılarını, davet mektubu kopyalarını ilgili fakülte koordinatörlerine teslim etmeleri gerekmektedir. İlgili Dekanlık tarafından başvuru evrakları üst yazı ile ister fiziki ek isterse dosya eki olarak AB Eğitim Programları Koordinatörlüğü’ne **23.09.2022** tarihine kadar gönderilmelidir.

ANLAŞMALI KURUMLAR LİSTESİ

Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafın da

ECHE sahibi olması gerekir. Üniversitemiz anlaşmalı kurumların listesi için <https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Ders Verme Hareketliliği Nedir ve Kimler Yararlanabilir?

- Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Erasmus+ Programı’nda **en az 8 saat** ders verilmesi gerekmektedir.
- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve **ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır**. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.

Hareketlilik Süresi:

- Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az **ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi** zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken

zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

!!!ÖNEMLİ NOT: Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 5 iş günü, buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol olmak üzere en fazla 7 gün olarak sınırlandırmıştır.

- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyet süresinin mücbir bir sebepten dolayı tamamlanamaması durumunda, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Hibe ve Seyahat Koşulları:

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
1.Grup	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup	Bulgaristan, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya	126

- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

- Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
- Dileyen personel ders verme hareketliliğinden **hibesiz** olarak faydalanabilir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Seyahat gideri ödemeleri:

- Mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Örneğin; ders vermek üzere Berlin'e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Ankara-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten sonra mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23	0
100 - 499 KM arası	180	210
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	0
8000 KM ve üzeri	1500	0

- Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat

masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibi ödenmez.

- **Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.**
- Öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.
- Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.
- **Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda veya hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.**

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi:

Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere ve Üniversitemizde onaylanan seçim ölçütlerine göre, AB Eğitim Programları Koordinatörlüğünce gerçekleştirilecektir. Ulusal Ajans tarafından tahsis edilecek hibenin başvuran adayların hepsine yetmemesi durumunda, öncelik sırası şöyle olacaktır:

- Toplamda **21** adet kontenjan için seçim yapılacaktır. Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanacak hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.
- Engelli personel önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir.
- İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.

ERASMUS DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

EK SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

Aşağıdaki seçim ölçütleri, Ulusal Ajans Başkanlığınca ilgili yıl için yayımlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda yer alan ders verme hareketliliği seçim ölçütlerine ek olarak kararlaştırılmıştır.

**Ulusal Ajanstan Alınması
Planlanan/Alınan Toplam Hibenin İlk Kez
Başvuranların Toplam Bütçe Maliyetinden
Fazla Olması Durumunda
(Hibenin Yetmesi Halinde):
SEÇİM ÖLÇÜTLERİ**

- İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir (Erasmus Uygulama El Kitabına göre zorunludur)
- Yabancı dil yeterlilik belgesi sunmak önceliklendirilir.(EUEK'na göre zorunludur)
- Engelli personel önceliklendirilir (EUEK’na göre zorunludur)
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir (EUEK’na göre zorunludur)
- Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

Artan bütçe için aşağıdaki ölçütlere göre personel seçilir;

- Fakülte/enstitü/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı Erasmus koordinatörü olarak görev yapıyor olmak önceliklendirilir. (Eklenen ölçüt)
- Açılmış bir İngilizce programda ders veriyor olmak önceliklendirilir. (Eklenen ölçüt)
- Bir ve birden çok kez faaliyete katılanlar, en az katılımdan başlanarak sıralanır.

**Ulusal Ajanstan Alınması
Planlanan/Alınan Toplam Hibenin İlk Kez
Başvuranların Toplam Bütçe Maliyetinden
Az Olması Durumunda
(Hibenin Yetmemesi Halinde):
SEÇİM ÖLÇÜTLERİ**

- Engelli personel önceliklendirilir (EUEK’na göre zorunludur)
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir (EUEK’na göre zorunludur)

İlk kez katılacaklar içinden;

- Erasmus fakülte/enstitü/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı- koordinatörü olarak görev yapıyor olmak önceliklendirilir. (Eklenen ölçüt)
- Açılmış bir İngilizce programda ders veriyor olmak önceliklendirilir. (Eklenen ölçüt)

- Tüm başvurular birim koordinatörlüklerince alındıktan sonra, AB Eğitim Programları Koordinatörlüğü’ne gönderilecektir(seçim tutanağı yollanmayacak sadece başvuru

evrakları gönderilecektir). Başvurular merkez komisyon tarafından değerlendirilecek (eskiden her birim kendi komisyonu tarafından değerlendirerek yollamaktaydı, artık tüm birimler için tek bir merkezi komisyon oluşturulmuştur ve seçimler ve tutanaklar bu komisyon tarafından yapılmaktadır) ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir.

- Koordinatörlüğümüze iletilen adaylar arasından, yukarıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve AB Ofisi internet sayfasından (erasmus.ankara.edu.tr) duyurulacaktır. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmalarının mümkün görülmesi halinde, Koordinatörlüğümüzce ilgili adaylarla, öncelik sırasına göre iletişime geçilecektir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.