



Erasmus+



ANKARA ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+

PROGRAMI

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

İLAN TARİHİ:

04 MAYIS 2023

SON BAŞVURU TARİHİ:

26 MAYIS 2023

- Başvuru <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> üzerinden online alınmakta olup, zorunlu belgeler ve ek belgeler ilgili portala yüklenmelidir. <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> üzerinden yapılan başvurunun çıktısının alınmasına gerek yoktur ancak sistemsel sorunlar nedeniyle yaşanabilecek olumsuzlukların önlenmesi için başvuru çıktılarının alınıp saklanması önerilmektedir.
- 2022 proje dönemi ders verme hareketliliği **31 Temmuz 2024** tarihine kadar gerçekleşen faaliyetleri kapsamaktadır. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31 Temmuz 2024'e kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.
- Ankara Üniversitesinden, ECHE sahibi anlaşmalı olunan bir üniversiteye gitmek üzere toplamda **17** adet kontenjan için seçim yapılacaktır. Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanacak hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.

Başvuru Evrakları:

- Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu
- Eğer varsa, Erasmus Ders Verme Hareketliliği Ek Seçim Ölçütleri'nde yer alan kriterlere dair belgeler (dil belgesi, engelli kartı, gazi/şehit yakını olmak, yabancı dilde ders veren akademik personel için derse ait belge, AFAD'dan afetzedeye yardımı almak,...)

ONLINE BASVURU NASIL YAPILMALI?

- <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> üzerinden başvuru nasıl yapılır?
 - İlgili web sitesine girilerek Ankara Üniversitesi ERASMUS+ KA131 DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI'na gidilir.
 - İlan metni okunduktan sonra sayfanın sağında yer alan "e.Devlet ile Giriş" sekmesine tıklanır.
 - Açılacak ekranda TC Kimlik No ve e-Devlet şifresi girilerek "Giriş Yap"

- sekmesi tıklanır.
- d) Açılan sayfada sağ tarafta yer alan “Yeni Başvuru” sekmesi tıklanır. Ankara Üniversitesi ERASMUS+ KA131 DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI bulunarak “Başvur” sekmesi tıklanır.
- e) Çıkan ilan metni incelenir ve “Yukarıdaki bilgileri okudum ve kabul ediyorum” işaretlenerek, “Devam Et” tıklanır.
- f) Sonraki aşamalarda istenen bilgiler doldurularak ve belgeler yüklenerek başvuru tamamlanır.

ANLASMALI KURUMLAR LİSTESİ

Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafın da

ECHE sahibi olması gerekir. Üniversitemiz anlaşmalı kurumların listesi için

<https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Ders Verme Hareketliliği Nedir ve Kimler Yararlanabilir?

- Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Erasmus+ Programı’nda **en az 8 saat** ders verilmesi gerekmektedir.
- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında(Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.**
- Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının

ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.

Hareketlilik Süresi:

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az **ardışık 2 işgünü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi** zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 haftasürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

!!!ÖNEMLİ NOT: Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 5 iş günü, buna ek olarak gidiş ve dönüş 2gün yol olmak üzere en fazla 7 gün olarak sınırlandırmıştır.

- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyet süresinin mücbir bir sebepten dolayı tamamlanamaması durumunda, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Hibe ve Seyahat Kosulları:

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı(Avro)
1.Grup	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
- Dileyen personel, başvurusu geçerli olmak kaydıyla, ders verme hareketliliğinden **hibesiz** olarak faydalanabilir.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Seyahat gideri ödemeleri:

- Mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Örneğin; ders vermek üzere Berlin'e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Ankara-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten sonra mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23	0
100 - 499 KM arası	180	210
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	0
8000 KM ve üzeri	1500	0

- Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat

masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

- **Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.**

- Öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.

- Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

- **Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda veya hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.**

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi:

Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere ve Üniversitemizde onaylanan seçim ölçütlerine göre, AB Eğitim Programları Koordinatörlüğünce gerçekleştirilecektir. Ulusal Ajans tarafından tahsis edilecek hibenin başvuran adayların hepsine yetmemesi durumunda, öncelik sırası şöyle olacaktır:

- Toplamda **17** adet kontenjan için seçim yapılacaktır. Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanacak hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- 4) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.

- 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.
8) Vatandaş olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

ERASMUS DERS VERME HAREKETLİLİĞİ SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

Aşağıdaki seçim ölçütleri, Ulusal Ajans Başkanlığınca ilgili yıl için yayımlanan “ErasmusUygulama El Kitabı”nda yer alan ders verme hareketliliği seçim ölçütleri ve bu seçim ölçütlerine ek olarak kararlaştırılmıştır.

Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri	
Taban Puan	20
Erasmus Dil Sınavı /TÖMER / YDS / ÜDS / KPDS / YÖKDİL veya ÖSYM Eşdeğerlik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puana göre;	Sunulan dil puanının %20'si alınır.
Programdan ilk kez yararlanma	+10(taban puana eklenir)
Engelli personel	+5(taban puana eklenir)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak ¹	+5(taban puana eklenir)
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere ³	+3(taban puana eklenir)
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik gerçekleştirmek	+3(taban puana eklenir)
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde ilgili projenin bitmesinden en az 3 ay önce vazgeçme dilekçesinin ofisimize sunulmaması durumunda	-20 (taban puandan çıkarılır)
Erasmus KA103 ve KA131 personel hareketliliğine daha önceki her bir katılım için ⁴	-5(taban puandan çıkarılır)
Ankara Üniversitesi'nde akademik personel olarak 20 yıl ve üzeri hizmet süresi olan personel	+9 (taban puana eklenir)
Ankara Üniversitesi'nde akademik personel olarak 15 ila 19 yıl arası hizmet süresi olan personel	+7 (taban puana eklenir)
Ankara Üniversitesi'nde akademik personel olarak 10 ila 14 yıl arası hizmet süresi olan	+5 (taban puana eklenir)

personel	
Ankara Üniversitesi'nde akademik personel olarak 5 ila 9 yıl arası hizmet süresi olan personel	+3 (taban puana eklenir)
Ankara Üniversitesi'nde akademik personel olarak beş yıldan az hizmeti bulunmak	+1 (taban puana eklenir)
Üniversitemizde açılmış olan bir İngilizce Programda ders veriyor olmak.	+10 Puan (taban puana eklenir)
Vatandaşı olunan ülkeye gitmek ⁵	-5 Puan (taban puana eklenir)
Başvuru esnasında sunulacak olan davet mektubunda 1- eğitim alma faaliyeti esnasında dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin gerçekleştirileceğinin ve bu etkinliklerin neler olacağıının veya 2- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetlerin açık ve kesin bir ifadeyle belirtilmesi durumunda	+3 Puan (taban puana eklenir)
Erasmus fakülte/enstitü/yüksekokul/bölüm /anabilimdalı koordinatörü olarak görev yapıyor olmak önceliklendirilir.	+5 (taban puana eklenir)
Birinci derece yakınları (Annesi, babası, çocuk veya eşi) Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa, Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli ve Sivas'ın Gürün ilçesinde ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzede	+5 Puan (taban puana eklenir)

yardımı alanlar önceliklendirilir.	
------------------------------------	--

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

²<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

³Birim= Fakülte/Enstitü/Yüksekokul

⁴ KA131 Personel Hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında katılmış olmak

⁵TC vatandaşlığı dışında vatandaşlık bulunması ve faaliyetin vatandaşı olunan ülkeye gerçekleştirilmesi durumunda, başvuru yapan, Koordinatörlüğümüzü bilgilendirmekle yükümlüdür.

**Eşit puan durumunda hizmet süresi fazla olan önceliklendirilir.

Değerlendirme

Tüm birimler için tek bir merkezi komisyon oluşturulmuştur ve seçimler ve tutanaklar bu komisyon tarafından yapılmaktadır) ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir.

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele Erasmus Uygulama El Kitabı Madde III. 4.3.2 uyarınca düşük öncelik verilir.

Koordinatörlüğümüze iletilen adaylar arasından, yukarıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve erasmusbasvuru.ua.gov.tr portalından ve AB Ofisi internet sayfasından (erasmus.ankara.edu.tr) duyurulacaktır. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmalarının mümkün görülmesi halinde, Koordinatörlüğümüzce ilgili adaylarla, öncelik sırasına göre iletişime geçilecektir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe

talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinimduyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.